



P-Z-3-0-01	کد مدرک:	روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی	
00	شماره:		
۴ از ۱	شماره صفحه:		

روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی

	محل امضاء:	محل امضاء:	محل امضاء:
	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:
تاریخ	تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده

P-Z-3-0-01	کد مدرک:	روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی	
00	شماره:		
۴ از ۲	شماره صفحه:		

۱. هدف


هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه اجرای فازهای مطالعات، طراحی، متره و برآورد پروژه‌های عمرانی مطابق با الزامات درون سازمانی شهرداری شیراز و نیازمندی‌های استاندارد ISO 9001:2008 در سطح شهرداری منطقه است.

۲. دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این فرآیند کلیه طرح‌ها و پروژه‌های عمران شهری شامل پروژه‌های فاضی‌سبزی، محوطه‌سازی، ترافیکی، پل‌سازی، آسفالت معابر و غیره در سطح شهرداری منطقه را در برمی‌گیرد.

۳. اصطلاحات و تعاریف

- **منطقه** : شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «منطقه» نامیده می‌شود.
- **اداره** : اداره عمران شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «اداره» نامیده می‌شود.
- **حوزه تخصصی** : حوزه‌هایی که اجرای یک پروژه عمرانی و مشخصات فنی، معماری و طراحی آن پروژه به‌طور مستقیم با آن‌ها ارتباط دارد و در این روش اجرایی به اختصار «حوزه تخصصی» نامیده می‌شوند. مهم‌ترین این حوزه‌ها عبارت‌اند از، معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز، سازمان حمل‌ونقل و ترافیک شهرداری شیراز، سازمان پارک‌ها و فضای سبز.
- **مجری پروژه** : پیمانکار واجد شرایط بخش خصوصی که پس از شرکت و برنده شدن در مناقصه و انعقاد قرارداد، اجرای پروژه را برعهده دارد و در این روش اجرایی به اختصار «مجری پروژه» نامیده می‌شود.
- **دستگاه نظارت مقیم** : اداره عمران شهرداری منطقه و کارشناس ناظر تعیین شده از سوی این اداره که به‌صورت دائم و مستقیم در محل اجرای پروژه حضور داشته و یا به‌صورت روزانه از آن بازدید کرده و بر اجرای پروژه از سوی پیمانکار مجری پروژه نظارت دارد، و در این روش اجرایی به اختصار «دستگاه نظارت مقیم» نامیده می‌شود.
- **دستگاه نظارت عالی** : معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز که بدون نیاز به حضور در محل یا نظارت مستقیم بر مراحل اجرای پروژه، با کنترل و بررسی صورت‌وضعیت‌های کارکرد موقت و کارکرد قطعی (در صورت نیاز) بر عملکرد دستگاه نظارت مقیم و پیمانکار مجری پروژه نظارت کرده و در این روش اجرایی به اختصار «دستگاه نظارت عالی» نامیده می‌شود.

P-Z-3-0-01	کد مدرک:	روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی	
00	شماره:		
۳ از ۴	شماره صفحه:		

- پروژه: پروژه‌های عمران شهری شامل پروژه‌های خیابان‌کشی، پل‌سازی، تونل‌سازی، آسفالت کردن معابر، احداث فضای سبز، احداث طرح‌های ترافیکی، ساخت پل‌های عابرپیاده و غیره، که توسط پیمانکار اجرا می‌شوند، و در این روش اجرایی به اختصار «پروژه» نامیده می‌شوند.

۴. مسئولیتها

- مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد عمران شهرداری منطقه است.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه، برعهده معاون اجرایی منطقه است.
- مسئولیت نظارت بر مطالعه، طراحی، متره و برآورد پروژه‌های عمرانی توسط مشاوران برون‌سازمانی، برعهده حوزه مرتبط با موضوع پروژه عمرانی، از جمله، معاونت فنی و عمرانی، سازمان ترافیک، سازمان پارک‌ها و فضای سبز و ... است.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز، برعهده اداره هماهنگی عمران مناطق، زیرمجموعه معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز است.

۵. شرح فرآیند


- مطابق «فلوچارت فرآیند طرح‌ریزی و اجرای پروژه عمرانی (مطالعات و طراحی)» (D-Z-3-0-01).
- معاونت فنی و عمرانی، هر ساله حداقل مبالغ برآورد اولیه، جهت مطالعه، بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص نتایج مطالعات و طراحی پروژه عمرانی را تعیین و به کلیه مناطق ابلاغ می‌نماید. در صورتی که مبلغ برآورد اولیه یک پروژه عمرانی از حداقل تعریف شده بالاتر باشد، واحد عمران منطقه موظف است نتایج مطالعات و طراحی پروژه عمرانی را به اداره هماهنگی عمران مناطق ارسال نماید، تا مورد بررسی قرار گرفته و نتایج بررسی به شهرداری منطقه اعلام شود.

۶. سوابق

مدارک زیرمجموعه:

- «فلوچارت فرآیند طرح‌ریزی و اجرای پروژه عمرانی (مطالعات و طراحی)» (D-Z-3-0-01) - ۰۶~۰۱

سوابق کیفیت:

P-Z-3-0-01	کد مدرک:	روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی	
00	شماره:		
۴ از ۴	شماره صفحه:		

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد	عنوان	
۲ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده پروژه	دفتردار واحد عمران	√		F-Z-3-0-01	درخواست عملیات عمرانی	۱
۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران	√		F-Z-3-0-02	تایید برآورد اولیه	۲

مدارک مرتبط :

- «روش اجرایی دریافت و پیگیری گزارش‌های مردمی» (P-0-3-0-01).
- «روش اجرایی مدیریت و راهبری تدوین برنامه‌ها و پروژه‌ها» (P-P-2-1-01).
- «روش اجرایی راهبری تدوین بودجه سالیانه» (P-P-2-2-01).
- «روش اجرایی تأمین و کنترل اعتبار» (P-__-1-2-01).
- «روش اجرایی انجام معاملات» (P-__-1-2-02).
- «دستورالعمل انعقاد قرارداد» (W-__-1-2-02).
- «روش اجرایی بررسی و صدور اسناد مالی» (P-__-1-2-03).
- «روش اجرایی مدیریت املاک و اراضی» (P-__-0-4-01).
- «روش اجرایی نظارت بر اجرای پروژه عمرانی» (P-__-3-1-02).

۷. مراجع

- مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری.